PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE No. 02 - FUNDAMENTOS CONTABLES – MATERIAL DE APOYO

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- **Código del Programa de Formación:** 133100 V1
- **Nombre del Proyecto:** DESARROLLO DE HABILIDADES TÉCNICAS EN EL REGISTRO DE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN TRECE UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.
- **Fase del Proyecto:** Planeación.
- **Actividad de Proyecto:** Estructurar la empresa de acuerdo a los requerimientos contables, legales y administrativos según el tipo de organización
- **Actividad de Aprendizaje:** Analizar las descripciones del plan de cuentas de acuerdo a las actividades de la empresa. Codificar, registrar las operaciones contables financiera del ente económico aplicando las normas contables, comerciales y tributarias de la organización.
- **Competencia:**
  Componente Técnico
  210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
  Resultado de aprendizaje
  Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.
- **Duración de la Guía:** 48 horas

1. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:
La contabilidad es la ciencia interdisciplinaria por excelencia, no importa la actividad que se realice (deportiva, en salud, artes, ingeniería etc.); personas y organizaciones necesitan medir y reconocer sus hechos económicos de forma oportuna y real para lograr una dirección y mejora continua en sus procesos. Actualmente la contabilidad está siendo regulada y se emiten estándares internacionales para lograr que los usuarios de la información puedan consultar, analizar y evaluar no importa donde se encuentren o el idioma que hablen. La globalización es una realidad y aunque para algunos estos cambios generan crisis, lo importante es poder visualizar las oportunidades que la profesión contable brinda.

Querido aprendiz lo invitamos a definir un plan de trabajo, en el que estime tiempos, recursos, trabajo colaborativo y evidencias de aprendizaje necesarias para lograr el éxito en su proceso de formación y en su propósito de vida.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividad de Reflexión Inicial

Estimado Aprendiz, realice la lectura denominada **¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA CONTABILIDAD?** y elabore la actividad que se encuentra posteriormente.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA CONTABILIDAD?

Porque todos tenemos en nuestra vida cotidiana la necesidad de tener un cierto control de cuáles son nuestros gastos y nuestros ingresos. Necesitamos conocer a qué necesidades debemos hacer frente y con qué recursos contamos para ello. Sin este control, nos arriesgaríamos a agotar nuestros ingresos a mitad de mes, o desconoceríamos el importe de los préstamos que nos hubiese concedido el banco para comprar un piso y que todavía se debe devolver.

Esta tarea puede resultar sencilla en el ámbito de una familia (basta con una libreta en la que anotar los gastos en que se vaya incurriendo y el dinero disponible), pero en buena medida depende de la cantidad de operaciones que se quieran registrar.

Imaginémonos ahora un empresario en la realización de sus actividades.

Este empresario necesitará conocer, de alguna manera, cómo va la marcha de sus negocios. Si en el caso de los particulares, esto se puede conseguir de forma relativamente fácil, en el caso de una empresa esta operación puede ser sumamente compleja. Una empresa puede mover cada día gran cantidad de dinero, y realizar multitud de operaciones que deben ser registradas. Lógicamente, este registro no puede hacerse de cualquier manera, es necesario que se haga de forma clara, ordenada y metódica para que posteriormente, el empresario o cualquier otra persona, pueda consultarlo sin problemas.

El empresario requerirá de algún sistema de registro que le permita:

1. Conocer en cada momento la situación de su empresa y de sus negocios.

2. Disponer de información que le facilite la toma de decisiones.

La misión de la contabilidad va a ser ayudarle en esa tarea.

https://idconline.mx/corporativo/2020/03/09/cinco-aspectos-mas-relevantes-de-las-cuotas-de-mantenimiento

A la contabilidad le encargaremos tres grandes misiones:

1. El conocimiento del patrimonio de la empresa.

Será necesario que se conozca el conjunto de bienes y derechos con que cuenta le empresa para el desarrollo de sus actividades, así como las obligaciones a que debe hacer frente.

2. El registro de las operaciones que realice la empresa en el curso de sus actividades.

3. El cálculo de los resultados de la actividad.

La obtención de un beneficio es la razón por la que actúa un empresario, por tanto, su estimación lo más exacta posible es de gran importancia para el empresario.

3.1.1. Teniendo en cuenta la lectura realizada, indague en su familia acerca de los ingresos y gastos mensuales y posteriormente realice un listado que contenga los ingresos y gastos de su hogar correspondientes a un mes y responda las siguientes preguntas:

¿Cómo controlan los ingresos y gastos familiares?

¿Con que frecuencia planean los gastos familiares?

Los ingresos que se incluyen en el presupuesto familiar pueden ser sueldos, pagas extras, ingresos de inversiones. Los gastos pueden dividirse en: Gastos fijos del día a día, entre otros son la comida, la luz, el agua, el gas, el teléfono o los medicamentos.

PRESUPUESTO DE LA FAMILIA

INGRESOS	GASTOS
TOTAL DE INGRESOS	**TOTAL GASTOS**

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Lea atentamente el siguiente texto tomado del libro Contabilidad General Enfoque Práctico y responda las actividades 3.2.1 que encontrara finalizada la lectura del material.

LAS CUENTAS, LA PARTIDA DOBLE Y LA ECUACIÓN PATRIMONIAL

CONTABILIDAD GENERAL ENFOQUE PRACTICO

CUENTA CONTABLE Y SUS ELEMENTOS

Cuenta contable es una representación numérica (código) que identifica y representa un concepto o hecho económico de la empresa, como por ejemplo la compra de una mercancía, la venta de la mercancía, un pago a un tercero, la consignación de un dinero en el banco. La cuenta puede representarse de varias formas. Lo importante es que permita conocer los aumentos o las disminuciones y que posibilite determinar fácilmente la diferencia o saldo.

CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS: Las cuentas se clasifican en: (1) reales o de balance, (2) nominales o de resultado y (3) cuentas de orden o de memorando.

Cuentas reales o de balance

Son aquellas que representan bienes, derechos u obligaciones de la empresa, determinando su patrimonio. También puede afirmarse que son aquellas que forman parte de la ecuación contable, tienen duración permanente y su saldo siempre representa un valor tangible. Se subdividen en cuentas del activo, del pasivo y del patrimonio.

Son cuentas del activo: caja, bancos, deudores, inventarios de mercancías, maquinaria y equipo, construcciones y edificaciones.

Son cuentas del pasivo: obligaciones financieras, cuentas por pagar, proveedores,

entre otras.
Son cuentas del patrimonio: capital social, reservas, utilidades acumuladas.

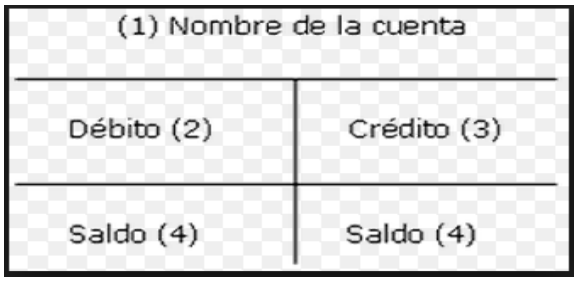
Cuentas nominales o de resultado

Son las que tienen su origen en las operaciones del negocio, determinando aumentos o disminuciones del patrimonio en razón de las utilidades o pérdidas generadas en el ejercicio correspondiente. Se denominan también transitorias porque su duración llega hasta la terminación de cada ciclo contable, momento en que deben cancelarse saldarse. A este grupo pertenecen los ingresos operacionales, los gastos operacionales de administración o de ventas, etcétera. También son de este grupo las cuentas de costo de venta o fabricación, los ingresos no operacionales y los gastos no operacionales.

Esquema de la cuenta T

La cuenta T es la representación gráfica de la cuenta contable y es la forma más simple para iniciar el aprendizaje de los registros contables.

Partes de la cuenta T: en la parte superior el nombre de la cuenta, el lado izquierdo Debe para registrar los débitos y lado derecho Haber para registrar créditos.



Registros en la cuenta T: Debitar una cuenta es registrar un valor en el lado izquierdo; acreditar una cuenta es registrar un valor en el lado derecho.

El movimiento débito es la suma de los valores registrados en el debe de una cuenta; el movimiento crédito es la suma de los valores registrados en el haber.

Saldos en la cuenta T: El saldo de una cuenta es la diferencia entre los valores registrados en la columna del debe y los registrados en la columna del haber.

Una cuenta tiene saldo débito cuando el movimiento débito es mayor que el movimiento crédito.
Una cuenta tiene saldo crédito cuando el movimiento crédito es mayor que el movimiento débito.

EJEMPLO DE MOVIENTOS Y DETERMINACIÓN DE SALDOS EN LA CUENTA T

La cuenta caja presenta el siguiente movimiento, determine el valor del saldo en una cuenta T y diga si es débito o crédito.

Movimientos débitos: $130.000; $120.000; $150.000; $80.000.
Movimientos créditos: $130.000; $120.000; $150.000

CAJA

DEBE	HABER
$ 130.000	$ 130.000
$ 120.000	$ 120.000
$ 150.000	$ 150.000
$ 80.000	
$ 480.000	$ 400.000
$ 80.000	

Saldo débito

Plan Único de Cuentas Para Comerciantes PUC

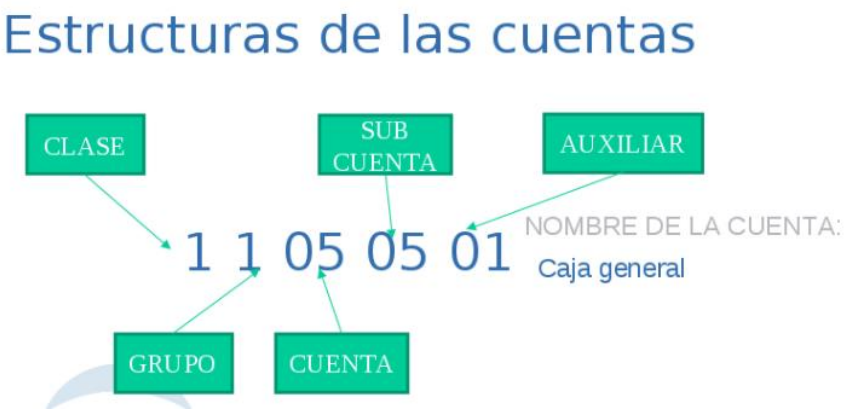
Bajo el decreto reglamentario 2650 de 1993 el plan único de cuentas busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por los comerciantes con el fin de permitir la transparencia de la información contable y, por consiguiente, su claridad, confiabilidad y comparabilidad.

El **plan único de cuentas** está compuesto por un catálogo de cuentas y la descripción y dinámica para la aplicación de las mismas, las cuales deben observarse en el registro contable de todas las operaciones o transacciones económicas.

Catálogo de cuentas: contiene la relación ordenada y clasificada de las clases, los grupos, las cuentas y subcuentas correspondientes a los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos, costo de ventas, costos de producción y cuentas de orden, identificadas con un código numérico.

Su codificación está estructurada con base en los siguientes niveles:

- **El primer dígito indica la clase.**
- **Los dos primeros dígitos indican el grupo.**
- **Los cuatro primeros dígitos indican la cuenta.**
- **Los seis primeros dígitos indican la subcuenta.**



Las clases son:

CLASE 1 ACTIVO CLASE 2 PASIVO CLASE 3 PATRIMONIO	CUENTAS DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - BALANCE GENERAL
CLASE 4 INGRESOS CLASE 5 GASTOS CLASE 6 COSTOS DE VENTAS CLASE 7 COSTOS DE PRODUCCIÓN	CUENTAS DE ESTADO DE RESULTADO

Dinámica Y Descripción de las cuentas:

Descripciones: expresan o detallan los conceptos de las diferentes clases, los grupos y las cuentas incluidos en el catálogo e indican las operaciones que deben registrarse en cada una de las cuentas.

Dinámicas: señalan la forma en que deben utilizarse las cuentas y realizarse los diferentes movimientos contables que las afectan.

CUENTA	DEFINICIÓN	GRUPO	DINAMICA
1. Activo	Recurso controlado por la empresa (no necesariamente de propiedad de la misma), procedente de sucesos pasados (como compra, consignación, cesión, producción…etc.) y del cual se espera obtener beneficios económicos futuros que sean susceptibles de ser valorados con fiabilidad.	11 disponible 12 inversiones 13 deudores 14 inventarios 15 propiedad planta y equipo 16 intangibles 17 diferidos 18 otros activos 19 valorizaciones	Las cuentas del activo son de naturaleza débito, es decir; aumentan por el débito y disminuyen por el crédito.
2. Pasivo	Es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos	21 obligaciones financieras 22 proveedores 23 cuentas por pagar 24 impuestos gravamenes y tasas 25 obligaciones laborales 26 pasivos estimados y provisiones 27 diferidos 28 otros pasivos	Las cuentas del pasivo son de naturaleza crédito, es decir; aumentan por el crédito y disminuyen por el débito.
3. Patrimonio	Es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos.	31 capital social 32 superavit de capital 33 reservas 34 revalorización del patrimonio 35 dividendos o participaciones decretados en acciones, cuotas o partes de interes social 36 resultado del ejercicio 37 resultado de ejercicios anteriores	Las cuentas del patrimonio son de naturaleza crédito, es decir; aumentan por el crédito y disminuyen por el débito.

CUENTA	DEFINICIÓN	GRUPO	DINAMICA
4. Ingresos	Incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del período contable, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como disminuciones de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio neto y no están relacionados con las aportaciones de los propietarios de la entidad.	41 operacionales 42 no operacionales	Las cuentas de los ingresos son de naturaleza crédito, es decir; aumentan por el crédito y disminuyen por el débito.
5. Gastos	Decrementos en los beneficios económicos, generados a lo largo del periodo en el que se informa, en forma de salida o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio, distintos de las relacionados con las distribuciones realizadas a los inversores de patrimonio;	51 operacionales de administración 52 operacionales de ventas 53 no operacionales 54 impuesto de renta y complementarios	Las cuentas del gasto son de naturaleza débito, es decir; aumentan por el débito y disminuyen por el crédito.

RESUMEN DE DINÁMICA DE LAS CUENTAS CONTABLES

Cuenta	Débito	Crédito
Activo		
Pasivo		
Capital		
ingreso		
Costos		
Gastos		

A continuación, encontrará un catálogo de cuentas de una empresa comercial tomado del decreto reglamentario 2650 de 1993.

1	Activo
11	Disponible
1105	Caja
110505	Caja general
110510	Cajas menores
1110	Bancos
111005	Moneda nacional
1120	Cuentas de ahorro
112005	Bancos
112010	Corporaciones de ahorro y vivienda
112015	Organismos cooperativos financieros
12	Inversiones
1205	Acciones
120520	Industria manufacturera
1299	Provisiones
129905	Acciones
13	Deudores
1305	Clientes
130505	Nacionales
130510	Del exterior
1325	Cuentas por cobrar a socios y accionistas
132505	A socios
132510	A accionistas
1330	Anticipos y avances
133005	A proveedores
133015	A trabajadores
1355	Anticipo impuestos y contribuciones o saldos favor
135515	Retención en la fuente
135517	Impuesto a las ventas retenido
135518	Impuesto de industria y comercio retenido
135595	Otros
1365	Cuentas por cobrar a trabajadores
136505	Vivienda
136510	Vehículos
136515	Educación
136525	Calamidad doméstica
1380	Deudores varios
138020	Cuentas por cobrar de terceros
1390	Deudas de difícil cobro
139001	Deudas de difícil cobro
1399	Provisiones
139910	Cuentas corrientes comerciales
14	Inventarios
1405	Materias primas
140501	Materias primas
1435	Mercancías no fabricadas por la empresa
143501	Mercancías no fabricadas por la empresa
143599	Ajustes por inflación
15	Propiedades, planta y equipo
1504	Terrenos
150405	Urbanos
150410	Rurales
150499	Ajustes por inflación
1516	Construcciones y edificaciones
151605	Edificios
151610	Oficinas
151615	Almacenes
1524	Equipo de oficina
152405	Muebles y enseres
152410	Equipos
152495	Otros
152499	Ajustes por inflación
1528	Equipo de computación y comunicación
152805	Equipo de procesamiento de datos
152810	Equipo de telecomunicaciones
152825	Líneas telefónicas
152895	Otros
152899	Ajustes por inflación
1540	Flota y equipo de transporte
154005	Autos, camionetas y camperos
154099	Ajustes por inflacion
16	Intangibles
1605	Crédito mercantil
160505	Formado o estimado
160510	Adquirido o comprado
17	Diferidos
1705	Gastos pagados por anticipado
170505	Intereses
170510	Honorarios
170525	Arrendamientos
170535	Mantenimiento equipos
1710	Cargos diferidos
171004	Organización y preoperativos
171016	Programas para computador (software)
171020	Útiles y papelería
171024	Mejoras a propiedades ajenas
171044	Publicidad, propaganda y avisos
2	Pasivo
21	Obligaciones financieras
2105	Bancos nacionales
210505	Sobregiros
210510	Pagarés
2120	Compañías de financiamiento comercial
212005	Pagarés
2125	Corporaciones de ahorro y vivienda
212515	Hipotecarias
22	Proveedores
2205	Nacionales
220501	Proveedores
23	Cuentas por pagar
2305	Cuentas corrientes comerciales
230501	Cuentas corrientes comerciales
2335	Costos y gastos por pagar
233505	Gastos financieros

233520	Comisiones
233525	Honorarios
233540	Arrendamiento
233550	Servicios públicos
2355	Deudas con accionistas o socios
235505	Accionistas
235510	Socios
2365	Retención en la fuente
236505	Ingresos laborales
236515	Honorarios
236520	Comisiones
236525	Servicios
236530	Arrendamientos
236535	Rendimientos financieros
236540	Compras
2367	Impuesto a las ventas retenido
236701	Impuesto a las ventas retenido
2370	Retenciones y aportes de nómina
237005	Aportes al I.S.S.
237006	Aportes a administradoras de regi. pro
237010	Aportes al I.C.B.F., Sena y cajas de compensación
237095	Otros
24	Impuestos, gravámenes y tasas
2404	De renta y complementarios
240405	Vigencia fiscal corriente
2408	Impuesto sobre las ventas por pagar
240801	Impuesto a las ventas por pagar
2412	De industria y comercio
241205	Vigencia fiscal corriente
25	Obligaciones laborales
2505	Salarios por pagar
250501	Salarios por pagar
2510	Cesantías consolidadas
251010	Ley 50 de 1990 y normas posteriores
2515	Intereses sobre cesantías
251501	Intereses sobre las ventas
2520	Prima de servicios
252001	Prima de servicios
2525	Vacaciones consolidadas
252501	Vacaciones consolidadas
26	Pasivos estimados y provisiones
2610	Para obligaciones laborales
261005	Cesantías
261010	Intereses sobre cesantías
261015	Vacaciones
261020	Prima de servicios
261095	Otras
27	Diferidos
2705	Ingresos recibidos por anticipado
270505	Intereses
270515	Arrendamientos
270520	Honorarios
28	Otros pasivos
2805	Anticipo y avances recibidos
280505	De clientes
3	Patrimonio
31	Capital social
3105	Capital suscripto y pagado
310505	Capital autorizado
310510	Capital por suscribir (débito)
310515	Capital suscripto por cobrar (débito)
3115	Aportes sociales
311505	Cuotas o partes de interés social
311510	Aportes de socios - fondo mutuo de inversiones
311515	Contribución de la empresa - fondo mutuo
311520	Suscripciones del público
3130	Capital de personas naturales
313001	Capital de personas naturales
32	Superávit de capital
3205	Prima en colocación de acciones, cuotas
320505	Prima en colocación de acciones
320510	Prima en colocación de acciones por cobrar
320515	Prima en colocación de cuotas o partes
3215	Crédito mercantil
321501	Crédito mercantil
33	Reservas
3305	Reservas obligatorias
330505	Reserva legal
330515	Reserva para readquisición de acciones
34	Revalorización del patrimonio
3405	Ajustes por inflación
340505	De capital social
340510	De superávit de capital
340515	De reservas
340520	De resultados de ejercicios anteriores
36	Resultado del ejercicio
3605	Utilidad del ejercicio
360505	Utilidad del ejercicio
360510	Utilidad por exposición a la inflación
3610	Pérdida del ejercicio
361005	Pérdida del ejercicio
361010	Pérdida por exposición a la inflación
37	Resultados de ejercicios anteriores
3705	Utilidades o excedentes acumulados
370501	Utilidades o excedentes acumulados
3710	Pérdidas acumuladas
371001	Pérdidas acumuladas
38	Superávit por valorizaciones
3805	De inversiones
380505	Acciones
3810	De propiedades, planta y equipo
4	Ingresos
41	Operacionales
4135	Comercio al por mayor y al por menor
413522	Venta de productos agropecuarios
413595	Venta de otros productos
413599	Ajustes por inflación
4175	Devolución, rebajas y descuentos en ventas (débito)
417501	Devolución, rebajas y descuentos en ventas (débito)
417599	Ajustes por inflacion
42	No operacionales
4210	Financieros
421005	Intereses
421010	Reajuste monetario - U.P.A.C.
421060	Comisiones cheques de otras plazas
47	Ajustes por inflación
4705	Corrección monetaria
470505	Inversiones (crédito)

470610	Inventarios (crédito)
470615	Propiedades, planta y equipo (crédito)
470620	Intangibles (crédito)
470625	Activos diferidos
470640	Patrimonio
470645	Depreciación acumulada (débito)
5	Gastos
51	Operacionales de administración
5105	Gastos de personal
510506	Sueldos
510512	Jornales
510515	Horas extras y recargos
510518	Comisiones
510521	Viáticos
510524	Incapacidades
510527	Auxilio de transporte
510530	Cesantías
510533	Intereses sobre cesantías
510536	Prima de servicios
510539	Vacaciones
510542	Primas extralegales
510545	Auxilios
510548	Bonificaciones
510551	Dotación y suministro a trabajadores
510554	Seguros
510557	Cuotas partes pensiones de jubilación
510558	Amortización cálculo actuarial pensional
510559	Pensiones de jubilación
510560	Indemnizaciones laborales
510561	Amortización bonos pensionales
510562	Amortizaciones títulos pensionales
510563	Capacitación al personal
510566	Gastos deportivos y de recreación
510568	Aportes administradoras riesgos prof. A.R.P
510569	Aportes al I.S.S.
510570	Aportes a fondos de pensiones y/o cesantías
510572	Aportes cajas de compensación familiar
510575	Aportes I.C.B.F.
510578	Sena
510581	Aportes sindicales
510584	Gastos médicos y drogas
510595	Otros
510599	Ajustes por inflación
5110	Honorarios
511010	Revisoría fiscal
511025	Asesoría jurídica
511030	Asesoría financiera
5115	Impuestos
511505	Industria y comercio
511515	A la propiedad raíz
5120	Arrendamientos
512010	Construcciones y edificaciones
5125	Contribuciones y afiliaciones
512510	Afiliaciones y sostenimiento
5130	Seguros
513005	Manejo
513010	Cumplimiento
513025	Incendio
513030	Terremoto
513035	Sustracción y hurto
5135	Servicios
513505	Aseo y vigilancia
513525	Acueducto y alcantarillado
513530	Energía eléctrica
513535	Teléfono
513540	Correo, portes y telegramas
513545	Fax y télex
513550	Transportes, fletes y acarreos
513595	Otros
5140	Gastos legales
514005	Notariales
514010	Registro mercantil
5145	Mantenimiento y reparaciones
514520	Equipo de oficina
514525	Equipo de computación y comunicación
5155	Gastos de viaje
515505	Alojamiento y manutención
515515	Pasajes aéreos
515520	Pasajes terrestres
5160	Depreciaciones
516005	Construcciones y edificaciones
516010	Maquinaria y equipo
516015	Equipo de oficina
516020	Equipo de computación y comunicación
516035	Flota y equipo de transporte
5165	Amortizaciones
516515	Cargos diferidos
5195	Diversos
519505	Comisiones
519510	Libros, suscripciones, periódicos y revistas
519525	Elementos de aseo y cafetería
519530	Útiles, papelería y fotocopias
519535	Combustibles y lubricantes
519545	Taxis y buses
519560	Casino y restaurante
519565	Parqueaderos
5199	Provisiones
519905	Inversiones
519910	Deudores
52	Operacionales de ventas
5205	Gastos de personal
520506	Sueldos
520515	Horas extras y recargos
520518	Comisiones
520521	Viáticos
520524	Incapacidades
520527	Auxilio de transporte
520530	Cesantías
520533	Intereses sobre cesantías
520536	Prima de servicios
520539	Vacaciones
520542	Primas extralegales
520545	Auxilios
520569	Aportes al I.S.S.
520570	Aportes a fondos de pensión y cesantía
520572	Aportes cajas de compensación familiar
520575	Aportes I.C.B.F.
520578	Sena

520681	Aportes sindicales
520684	Gastos médicos y drogas
520695	Otros
5210	Honorarios
521035	Asesoría técnica
5215	Impuestos
521505	Industria y comercio
521515	A la propiedad raíz
521540	De vehículos
5220	Arrendamientos
522010	Construcciones y edificaciones
5230	Seguros
523005	Manejo
523030	Terremoto
523035	Sustracción y hurto
523040	Flota y equipo de transporte
5235	Servicios
523505	Aseo y vigilancia
523510	Temporales
523525	Acueducto y alcantarillado
523530	Energía eléctrica
523535	Teléfono
523540	Correo, portes y telegramas
523545	Fax y télex
523550	Transporte, fletes y acarreos
523560	Propaganda y publicidad
5240	Gastos legales
524010	Registro mercantil
5255	Gastos de viaje
525505	Alojamiento y manutención
525515	Pasajes aéreos
525520	Pasajes terrestres
5260	Depreciaciones
526005	Construcciones y edificaciones
526015	Equipo de oficina
526035	Flota y equipo de transporte
5295	Diversos
529510	Libros, suscripciones, periódicos y revistas
529520	Gastos de representación y relaciones públicas
529525	Elementos de aseo y cafetería
529530	Útiles, papelería y fotocopias
529535	Combustibles y lubricantes
529545	Taxis y buses
529565	Parqueaderos
5299	Provisiones
529910	Deudores
53	No operacionales
5305	Financieros
530505	Gastos bancarios
530510	Reajuste monetario - U.P.A.C.
530515	Comisiones
530520	Intereses
530525	Diferencia en cambio
530535	Descuentos comerciales condicionados
54	Impuesto de renta y complementarios
5405	Impuesto de renta y complementarios
540505	Impuesto de renta y complementarios
59	Ganancias y pérdidas
5905	Ganancias y pérdidas
590505	Ganancias y pérdidas
6	Costos de ventas
61	Costo de ventas y de prestación de servicios
6135	Comercio al por mayor y al por menor
613522	Venta de productos agropecuarios
613595	Venta de otros productos
613599	Ajustes por inflación
62	Compras
6205	De mercancías
620501	De mercancías
6225	Devoluciones rebajas y descuentos en compras (crédito)
622501	Devoluciones rebajas y descuentos en compras (crédito)

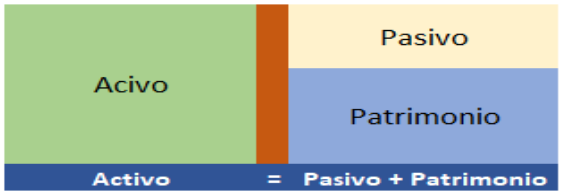
RESUMEN

- La cuenta es el formato que se utiliza para el registro ordenado y clasificado de las transacciones realizadas por el ente económico.
- Según su naturaleza, las cuentas se clasifican en: reales o de balance, nominales, transitorias o de resultado y de orden.
- Las cuentas reales o de balance representan el activo, pasivo y patrimonio, o sea que reflejan la ecuación contable.
- Las cuentas de resultado son las de ingresos, costos, gastos, costo de ventas y costos de producción.
- El plan de cuentas está estructurado por un catálogo de cuentas, descripciones y dinámicas.
- El catálogo de cuentas es la lista ordenada de todas las cuentas, clasificada en clases, grupos, cuentas y subcuentas.
- Las cuentas de activos, costos y gastos son de naturaleza débito. Aumentan su saldo con registros en la columna del debe y disminuyen con registros en la columna del haber.
- Las cuentas del pasivo, patrimonio e ingresos son de naturaleza crédito. Su saldo aumenta con registros en la columna del haber y disminuye con los registros en la columna del debe.

ECUACIÓN CONTABLE

También llamada ecuación patrimonial, representa la posición financiera del negocio o ente económico. En el lado izquierdo de la ecuación figuran todos los recursos o propiedades que posee la empresa para el desarrollo de su objeto social y en el lado derecho, la participación de los proveedores, acreedores y propietarios del negocio. Debe existir un perfecto equilibrio entre las propiedades y los derechos de los dueños y de terceros.

La ecuación contable se expresa de la siguiente manera:



https://www.gerencie.com/ecuacion-

- El **ACTIVO** representa todos los recursos y propiedades que posee la empresa para el desarrollo de sus operaciones: dinero en efectivo, terrenos, edificios, maquinarias.
- El **PASIVO** esta conformado por todas las obligaciones que posee la empresa o negocio con terceros: cuentas por pagar, documentos por pagar, impuestos por pagar, etc.
- El **PATRIMONIO** representa el derecho que poseen los propietarios en los activos de la empresa: es entonces la diferencia entre lo que tiene y lo que se debe, y muestra lo que es de los dueños.

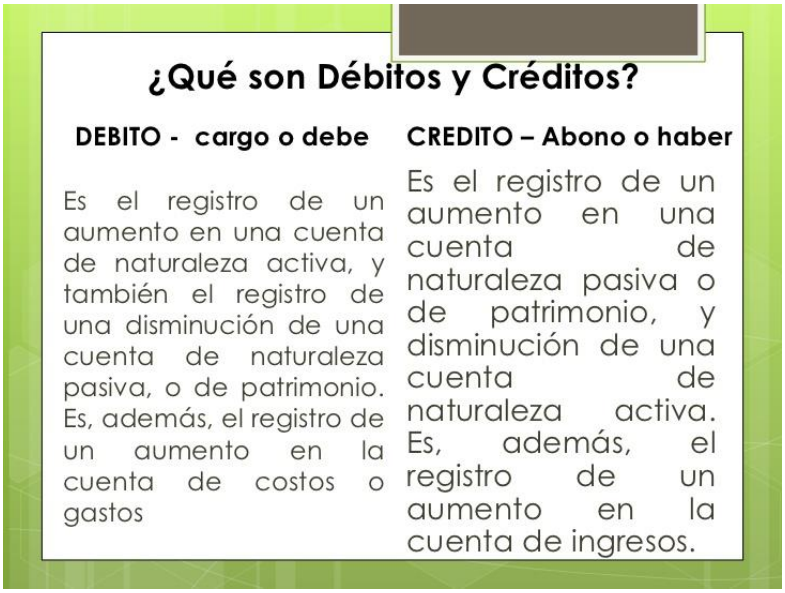
De la ecuación anterior se puede deducir las siguientes modificaciones a la ecuación patrimonial :

Activo	=	Pasivo	+	Patrimonio
Pasivo	=	Activo	+	Patrimonio
Patrimonio	=	Activo	+	Pasivo

PARTIDA DOBLE

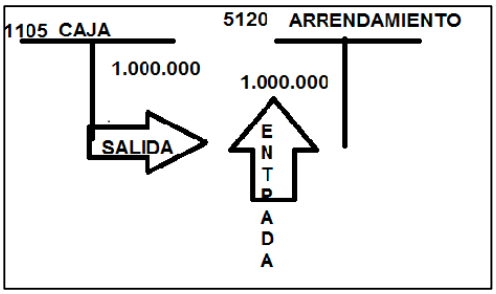
Movimiento contable que afecta a por lo menos dos cuentas; movimiento que representa un movimiento deudor y un movimiento acreedor. Todas las operaciones o transacciones contables se asemejan a una balanza en que cada lado debe tener un valor igual para que haya equilibrio.

Principios básicos de la partida doble: quien recibe debe a quien paga - No existe deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor.



La partida doble se compone de una cuenta, la cual debe tener un nombre, un código y un valor negativo y otro positivo. El valor negativo corresponde a un crédito y el valor positivo corresponde a un débito. Su funcionamiento consiste en registrar un valor en por lo menos dos cuentas. El valor debe ser igual en una y otra cuenta. En una cuenta se registra en su débito y en la otra cuenta en el crédito.

En algunos casos se pueden afectar más de dos cuentas, pero, aun así, los débitos y los créditos de las cuentas afectadas deben ser iguales.



https://areatecnicacontable.wordpress.com/la-partida-doble-2/

Asientos contables: Es el registro que se hace en contabilidad de un hecho económico determinado en la empresa. Hacer un asiento contable, es contabilizar un movimiento, en el cual se debe reflejar todas las partidas que forman parte de una operación.

Asiento simple: solo se afectan dos cuentas correspondientes a un débito y a un crédito.

CÓDIGO	CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
143536	Mercancía no Fabricada por la empresa	$ 1.000.000	
111005	Bancos		$ 1.000.000

Asiento compuesto: Cuando el registro afecta más de dos cuentas, puede ser una cuenta deudora y dos o más cuentas acreedoras o dos o más cuentas deudoras y una acreedora.

CÓDIGO	CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
413536	Comercio al por mayoy y al por menor		$ 1.000.000
130505	Clientes nacionales	$ 500.000	
111005	Bancos	$500.000	

Ejemplo de aplicación de partida doble en asientos contables

1. Venta de mercancías al contado pago en efectivo por valor de $980.000

¿Que vende? Rta: mercancías. Cuenta que afecta 4135 comercio al por mayor y al por menor
¿Forma de pago? Rta: al contado, efectivo. Cuenta que afecta 110505 caja general

CÓDIGO	CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
4135XX	Mercancía no Fabricada por la empresa		$ 980.000
110505	Caja general	$ 980.000	

2. Para iniciar una empresa, un socio aporta $1.300.000 en efectivo y otro socio aporta en terreno por $1.500.000.

¿Qué tipo de aporte realiza el socio 1? Rta: efectivo. Cuenta que afecta 110505 caja general
¿Qué tipo de aporte realiza el socio 2? Rta: terreno. Cuenta que afecta 150405 terrenos urbanos
¿Concepto por el que se realiza el aporte? Rta: por aporte de capital. Cuenta que afecta 311505 aportes sociales.

CÓDIGO	CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
110505	Caja general	$ 1.300.000	
150405	Terrenos urbanos	$ 1.500.000	
311505	Aportes sociales		$ 2.800.000

RESUMEN

- La partida doble es el principio universal utilizado para el registro de los hechos económicos, según el cual al registrar un valor en la columna del debe se debe registrar otro en la columna del haber para que exista equilibrio.
- La ecuación contable permite determinar el equilibrio que debe existir entre las cuentas del activo, el pasivo y el patrimonio.
- La ecuación contable, también denominada ecuación patrimonial, representa la posición financiera del negocio o ente económico.
- En el lado izquierdo de la ecuación figuran todos los recursos o propiedades que posee la empresa para el desarrollo del objeto social; y en el lado derecho, la participación de los acreedores y los propietarios del negocio.
- Las transacciones constituyen todo acto, hecho u operación con valor monetario que da lugar a cambios en la ecuación contable, ya sea por aumento o por disminución en uno o varios de sus componentes.
- Los asientos contables son los registros monetarios escritos de una transacción u operación comercial realizada por el ente económico.

NIIF - PUC

A partir de la Ley 1314 de 2009, Ley de Convergencia a Normas Internacionales de Información financiera, Colombia le apostó a que el sector económico del país produzca una información financiera comprensible, transparente y comparable, pertinente y confiable, útil para la toma de decisiones, con el objetivo de internacionalizar las relaciones de comercio y de crear un sistema uniforme, con un mismo lenguaje que facilite el libre comercio, para lo cual y por medio de esta Ley, se establece qué autoridades son responsables del proceso de formalización y las entidades encargadas de vigilar su cumplimiento

CONCEPTO	NIIF	PUC
MARCO CONCEPTUAL:	las NIIF –IFRS, se hace énfasis en la necesidad de información para satisfacer los diferentes usuarios, establece los objetivos y características cualitativas de los elementos de los estados financieros, el reconocimiento, medición y los conceptos de capital, y tiene un carácter	En el Decreto 2649,se definen los principios, el ámbito de aplicación, los objetos y cualidades de la información, normas básicas y elementos de los estados financieros, así mismo su carácter es obligatorio por tratarse de una norma de tipo legal
DEFINICION Y TRATAMIENTO DE ACTIVOS:	las NIIF - IFRS se define como un recurso controlado por la entidad como resultado de eventos pasados, y de la cual se esperan se esperan fluyan beneficios económicos futuros, siendo esta una diferencia que significa que las empresas pueden considerar bienes ajenos de los que mantiene el control como parte de sus activos, así que para la norma internacional es el control, lo esencial para definir o considerar la condición de activo y no la propiedad, así mismo hay normas especiales para reconocer, realizar la medición inicial, la medición posterior y la información revelar sobre cada clase de activos.	En el decreto 2649 de 1993 el activo se define como, propiedad del ente contable por medio del cual con su uso y utilidad se generan beneficios económicos para cubrir las obligaciones y respaldar las inversiones de los propietarios

CLASIFICACION DE LOS ACTIVOS:	en las NIIF - IFRS hay una normas para el tratamiento de inventarios IAS - NIC 2 para empresas que aplican NIIF plenas, Sección 13 NIIF para PYMES, Y CS Capítulo 8 para las microempresas, IAS NIC 16, Sección 17 NIIF PYMES y CS, Capitulo 9 para Propiedad, Planta y Equipo, donde se presenta una diferencia con la clasificación de la norma nacional, pues en la NIIF se reconoce por aparte los bienes inmuebles que se tienen para obtener rentas o plusvalías, las cuales se reconocen bajo las IAS – NIC 40, como propiedades de inversión, también se tratan bajo la NIIF 5, los activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones discontinuas, criterio no tenido en cuenta en la norma colombiana.	El Decreto 2649 de 1993, los activos se clasifican en disponibles, cuentas por cobrar, inversiones, inventarios, propiedad planta y equipo, intangibles diferidos, y otros activos
ACTIVOS INTANGIBLES:	la NIIF 38 un activo satisface el criterio de identificabilidad en la definición de activo intangible cuando es separable y surge de derechos contractuales u otros derechos legales, hace la excepción para el reconocimiento de los intangibles surgidos de la investigación o de la fase de investigación de proyectos internos, además se permite para su medición posterior al reconocimiento el modelo del costo y el modelo del revalúo, la norma internacional es mucho más detallada para el tratamiento de estos activos, se considera las diferentes formas en que se pueden adquirir estos y determina que las vidas útiles pueden ser finitas o infinitas.	En el ART. 66 del Decreto 2649 de 1993 se definen los activos intangibles como los recursos obtenidos por un ente económico, que carece de naturaleza material, implican un derecho o un privilegio oponible a terceros, distintos de los derivados de otros activos, de cuyo ejercicio o explotación pueden obtenerse beneficios económicos en varios periodos determinables, se establece su medición al costo histórico y se dispone que se deben amortizar durante su vida útil de manera sistemática, la norma fiscal en su Art. 75 E.T, contempla, que Para que proceda el costo, el respectivo intangible deberá figurar en la declaración de renta y complementarios del contribuyente correspondiente al año inmediatamente anterior al gravable y estar debidamente soportado mediante avalúo técnico.

ACTIVOS DIFERIDOS:	las NIIF, no se permite este tratamiento y estos cargos se deben llevar directamente y en su totalidad al gasto.	las diferencias para esta partida radica en los cargos diferidos que corresponden a los gastos en que se incurre en la constitución de empresas, también conocidos como "de montaje" o "pre operativos" y que según lo dispuesto en el Decreto 2649 se amortizaban (llevaban gradualmente al gasto), a fin de no afectar negativamente los resultados en un solo periodo, de modo que su efecto se "difería", llevándolo al gasto en un determinado número de meses, tratamiento que se permite también en la Norma fiscal, ART. 142 Estatuto Tributario "Son deducibles, en la proporción que se indica en el artículo siguiente, las inversiones necesarias realizadas para los fines del negocio o actividad, si no lo fueren de acuerdo con otros artículos de este capítulo y distintas de las inversiones en terrenos.

3.2.1 Con base en la actividad de contextualización **CONTABILIDAD GENERAL ENFOQUE PRACTICO**: LAS CUENTAS, LA PARTIDA DOBLE Y LA ECUACIÓN PATRIMONIAL responda con sus propias palabras a las siguientes preguntas:

- ¿Qué es una CUENTA?
- ¿Cómo se clasifican las cuentas?
- ¿Qué es el PLAN UNICO DE CUENTAS?
- ¿Cómo se encuentra estructurado el PLAN UNICO DE CUENTAS?
- ¿Cómo se clasifican las cuentas de acuerdo a su naturaleza?
- ¿Cuál es la ecuación fundamental en la Contabilidad?
- ¿A que se denomina DINAMICA DE CUENTAS**?**
- ¿Que representa y cuál es la importancia de la ecuación contable?
- ¿Por qué es importante el principio de la partida doble?
- ¿Qué diferencia existe entre las cuentas reales y las nominales o de resultado?
- En una cuenta T, describa los elementos que la componen.

3.2.2 Teniendo como base la lectura **NIIF- PUC**, realice un cuadro donde establezca las diferencias por cada concepto

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento

Apreciado aprendiz, lo invitamos a construir conocimiento a través del desarrollo de las siguientes actividades en colaboración de su instructor de forma individual y desescolarizada:

3.3.1 Teniendo en cuenta el catálogo de cuentas que se encuentra en el texto LAS CUENTAS, LA PARTIDA DOBLE Y LA ECUACIÓN PATRIMONIAL, identifique las siguientes cuentas contables e indique con base en este mismo texto la dinámica de cada una de ellas. Plasme su respuesta en cada una de las cuentas T que se encuentran a continuación:

Aportes Sociales	
debito	crédito

Retenciones y Aportes de Nomina	
debito	crédito

Mercancías no fabricadas por la empresa	
Debito	crédito

Cuentas por cobrar a trabajadores	
debito	crédito

Nacionales	
debito	crédito

Impuesto sobre las ventas por pagar	
Debito	crédito

Clientes	
debito	crédito

Retención en la fuente	
debito	crédito

Caja general	
Debito	crédito

Salarios por pagar	
debito	crédito

Gasto Honorarios	
debito	crédito

Devoluciones en ventas	
Debito	crédito

3.3.2 Apoyándose con el Plan Único de Cuentas P.U.C, identifique la clase, el grupo, la cuenta y subcuenta:

CÓDIGO	CLASE	GRUPO	NOMBRE CUENTA	CÓDIGO SUBCUENTA	NOMBRE SUBCUENTA
1105	**ACTIVO**	**Disponible**	**CAJA**	**110505** **110510**	**Caja General** **Cajas menores**
2105					
4135					
1504					
5165					
1110					
2335					
1405					
1380					
5110					
1305					
1120					
4160					
3115					
5155					
2705					
2205					
5140					
1516					
5145					
1215					
5105					

3.3.3 Con apoyo del plan único de cuentas **PUC (DINAMICAS DE LAS CUENTAS)**, realice la siguiente actividad teniendo en cuenta la **DESCRIPCION,** codificar las cuentas según su naturaleza y su utilización.

DESCRIPCION	CUENTA Y NOMBRE
1. Registra los importes recaudados por el ente económico a los contribuyentes o sujetos pasivos del tributo a título de retención en la fuente a favor de la administración de impuestos nacionales, en virtud al carácter de recaudador que las disposiciones legales vigentes le han impuesto a los entes económicos, como consecuencia del desenvolvimiento del giro normal del negocio, cuyas actividades y operaciones son objeto de gravamen.	
2. Registra el costo histórico de las inversiones realizadas por el ente económico en sociedades por acciones y/o asimiladas, el cual incluye las sumas incurridas directamente en su adquisición.	
3. Registra los valores a favor del ente económico y a cargo de clientes nacionales y/o extranjeros de cualquier naturaleza, por concepto de ventas de mercancías, productos terminados, servicios y contratos realizados en desarrollo del objeto social, así como la financiación de los mismos.	
4. Registra el valor de los depósitos constituidos por el ente económico en moneda nacional y extranjera, en bancos tanto del país como del exterior.	
5. Registra el valor de los aportes realizados por los socios al momento de constituir el ente económico respaldados por la escritura pública de constitución; así como los incrementos posteriores efectuados mediante las escrituras de reforma de estatutos correspondientes, previo el cumplimiento de los requisitos legales vigentes al momento de la constitución o del aumento.	
6. Registra aquellos pasivos del ente económico originados por la prestación de servicios, honorarios y gastos financieros entre otros.	

3.3.4 Teniendo en cuenta la estructura del plan de cuentas PUC, organice cada una de las descripciones dadas, coloque el código de cuenta que corresponda y ubíquela en débito o crédito según naturaleza al final sume cada columna. Recuerde que la suma de los débitos debe ser igual a los créditos y así aplicar el principio de partida doble

CUENTA	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBITOS	CREDITOS
	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	15.000.000		
	DEUDORES-CLIENTES	3.500.000		
	NACIONALES - PROVEEDORES	11.000.000		
	BANCOS	12.000.000		
	COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR	9.000.000		
	APORTES SOCIALES	25.000.000		
	CAJA	7.000.000		
	MERCANCIA NO FABRICADAS POR LA EMPRESA	10.000.000		
	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	5.000.000		
	GASTOS DE ARRENDAMIENTOS	2.500.000		
SUMAS IGUALES				

3.3.5 Desarrolle los siguientes ejercicios:

- Una empresa posee: ¿en caja $10.000.000, flota y equipo de transporte por $15.000.000 y debe al banco $10.000.000, su patrimonio es?
- La empresa la Maporita posee maquinaria por valor de 15.000.000, dinero en efectivo por valor de 10.000.000, clientes por 20.000.000 y debe Al banco 20.000.000. el valor de los activos que tiene la empresa a diciembre es?

3.3.6 Relacionar la columna de CONCEPTOS con la columna de CUENTAS respectivamente. Se pueden apoyar del PUC, podrán encontrar conceptos repetidos para cada cuenta. Pueden utilizar líneas rectas de diferentes colores.

CONCEPTOS	CUENTAS
• DINERO EN EFECTIVO	BANCOS NACIONALES
• NOMINA DE LOS TRABAJADORES	PROVEEDORES
• VEHICULO	EQUIPO DE OFICINA
• IMPRESORA	GASTOS LEGALES
• DEUNDA CON UNA EMPRESA PROVEEDORA DE MERCANCIA	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
• SILLAS	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACIÓN
• GASTOS NOTARIALES	MAQUINARIA Y EQUIPO
• FAX	CAJA
• ARCHIVADORES	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTES
• ESCRITORIOS	GASTOS DE PERSONAL
• TELEFONOS	OTROS ACTIVOS
• MAQUINA INSDUSTRIAL	APORTES SOCIALES
• MOTOCICLETA	
• CUADRO FAMOSO	
• APORTE DE LOS SOCIOS A UNA SOCIEDAD	
• COMPRA DE UN LOCAL	
• GASTOS DE CAMARA Y COMERCIO	

3.3.7 La Organización Adarthia S.A.S, realizó las siguientes transacciones, se pide realizar las respectivas contabilización aplicando el principio de partida doble.

1. Para iniciar una empresa, un socio aporta $ 21'300.000 con cheque, otro socio aporta un terreno por $71'500.000
2. Compra de mercancías al contado $3.800.000, valor cancelado con cheques del Banco Popular
3. Compra de mercancías a crédito $7.800.000
4. Venta de mercancía por $1.500.000, se recibe $500.000 en efectivo y el resto a crédito
5. Venta de mercancía al contado por $800.000, valor cancelado con cheque
6. Venta de mercancías por valor de $1.300.000
7. Compra a crédito de muebles para oficina por $450.000
8. La empresa concede préstamo a empleado y gira cheque por $500.000
9. La empresa obtiene préstamo de Bancolombia por $5.000.000, que consigna en cuenta corriente
10. Un cliente abona $450.000 a la deuda por venta de mercancías y gira cheque a favor de la empresa
11. La empresa gira cheque por $1.000.000 por concepto de arrendamiento de la oficina, de un mes
12. A fin de mes la empresa adeuda los servicios públicos del mes por $300.000

3.4 Transferencia de conocimiento

Felicitaciones estimado aprendiz:

Luego de haber construido toda una serie de conocimientos teóricos y prácticos, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por lo tanto, desarrolle el **taller No. 02 fundamentos contables** propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias.

La empresa TODOS S.A.S inicia sus actividades en el mes de marzo de 2021 y realiza los siguientes movimientos. Se pide realizar los respectivos registros contables. Realice el Balance de Prueba

1. Se constituye una empresa con el aporte de dos socios: el socio 1 aporta $20.000.000 en efectivo y el socio 2 aporta $5.000.000 en mercancías para la venta y el socio 3 15.000.000 en equipos de cómputo.
2. Realiza la apertura de la cuenta corriente en Bancolombia con 60% del valor en la caja.
3. Compra mercancías para la venta por valor de $12.500.000 pago a crédito 60 días.
4. Compra muebles para la oficina por valor de $3.900.000 paga por trasferencia electrónica.
5. La empresa obtiene préstamo de Bancolombia por $25.000.000, le descuentan el 5% por estudio de crédito y el saldo se lo consignan en cuenta corriente
6. Compra mercancías para la venta por valor de $8.790.000 paga por trasferencia electrónica.
7. Realiza el pago con cheque el arrendamiento correspondiente al mes de marzo por valor de $1.200.000.
8. Venta de mercancía por $900.000, se recibe $500.000 en efectivo y el saldo a 30 días.
9. Venta de mercancía al contado por $450.000, valor cancelado en efectivo.
10. La empresa concede préstamo a empleado y gira cheque por $500.000
11. Se gira cheque para pagar el 50% de la compra realizada en el punto No 3.
12. Nos cancelan en efectivo el saldo de la venta realizada en el punto No 8.
13. Se pagan el servicio de energía correspondiente al mes de marzo por valor de $85.000 en efectivo.
14. Paga honorarios al abogado con cheque por valor de $1.200.000.
15. Al finalizar el mes queda pendiente por pagar el servicio de acueducto y alcantarillado del mes de marzo por valor de $90.000.

Ambiente Requerido: Ambientes en Instituciones Educativas, dotado de equipos de cómputo, aplicativos, recursos de papelería, marcadores, borradores, y herramientas ofimáticas para el desarrollo de la formación de acuerdo con la región (urbana o rural).

Materiales: Memoria USB. - Marcador permanente, borrables y resaltador. Folder, carpeta y ganchos legajadores. - Saca Ganchos, cosedora, gancho clip y mariposa. - Perforadora. - Esferos. - Tijera común, cartulina. - Block papel rayado. - Sacapuntas, borrador y regla.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: • Identifica el marco regulatorio del proceso contable en Colombia. • Reconoce los principios de reconocimiento y medición de los hechos económicos. • Identifica la estructura contable de la unidad didáctica creada. • Reconoce el ciclo contable de la unidad didáctica creada.	• Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa • Describe la estructura contable, de acuerdo con los requerimientos de la organización. • Reconoce principios de medición según la necesidad del proceso y normativa. • Usa internet como herramienta de apoyo, de acuerdo con procesos de la organización.	**Conocimiento:** **Instrumento:** Cuestionario **Técnica:** Formulación de Preguntas
Evidencias de Desempeño • Esquematiza de forma correcta el ciclo contable de la unidad didáctica creada. • Interpreta los principios de contabilidad, premisas y condiciones contables. • Incorpora en su proceso de aprendizaje el marco regulatorio para ejecutar los procesos de reconocimiento y medición. • Utiliza la estructura contable para dar el correcto reconocimiento de los hechos económicos.		**Desempeño:** **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Observación Sistemática
Evidencias de Producto: • Esquematiza las causas de aumento y disminución de los elementos de los Estados Financieros. • Elabora una relación entre los principios de contabilidad y las características cualitativas. • Grafica el desarrollo de la contabilidad. • Presenta el concepto de partida doble de forma coherente y clara.		**Producto:** **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Observación Sistemática

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CONTABILIDAD: Sistema de acopio de información para identificar, clasificar, medir, registrar y procesar la información de los hechos económicos y así producir los estados financieros para la toma de decisiones.

ECUACIÓN CONTABLE: Es el equilibrio entre las cuentas reales del activo, pasivo y patrimonio de un ente económico.

PLAN UNICO DE CUENTAS PUC: Es un sistema concebido para armonizar y unificar el sistema contable de los principales sectores de la economía colombiana.

CÓDIGO DE ÉTICA: Compendio de principios que se deben cumplir en cuanto a norma de ética.

ACREDITAR: Es registrar un valor al lado DERECHO, es decir, en la columna del HABER.

ACTIVO*: Recurso controlado por la entidad como consecuencia de* **sucesos pasados***, del que la entidad espera* **obtener beneficios económicos futuros.**

ASIENTOS CONTABLES: Es el registro de las operaciones mercantiles en los comprobantes y libros de contabilidad.

ASIENTO SIMPLE: Se presenta cuando solo se afectan dos cuentas correspondientes a un débito y a un crédito.
ASIENTO COMPUESTO: Se presenta cuando en el registro se afectan más de dos cuentas, que pueden ser una cuenta deudora y dos o más cuentas acreedoras, o dos o más cuentas deudoras y una acreedora.
CATALOGO DE CUENTAS: Es una lista ordenada de las cuentas que requieren una empresa.
COSTO DE VENTAS: Representa el valor de adquisición de los artículos destinados a la venta.
CUENTA: Es el nombre que se utiliza para registrar, en forma ordenada, las operaciones que realiza una empresa.
CUENTAS NOMINALES O DE RESULTADOS: Son las que al final de un ejercicio contable dan a conocer las utilidades pérdidas.
CUENTAS REALES O DE BALANCE: Representa los valores tangibles (como las propiedades y las obligaciones con terceros) y los intangibles (como el prestigio, reconocimiento (Good Will) y el conocimiento y el saber hacer (Know how). Forman parte del Balance General de una empresa. Las cuentas reales, a su vez, son ACTIVOS, PASIVOS Y PATRIMONIO.
DEBITAR: Es registrar un valor al lado IZQUIERDO, es decir, en la columna del DEBE.
DESCRIPCIONES Y DINAMICAS: Expresan o detallan los conceptos de las diferentes clases, grupos y cuentas incluidos en el catálogo, e indican las operaciones en cada una de las cuentas.
ECUACION CONTABLE: Contablemente debe existir equilibrio entre las cuentas reales, es decir, de activo, pasivo y patrimonio de una empresa. Para determinar el equilibrio entre estas cuentas se utiliza una fórmula matemática conocida como la ECUACION PATRIMONIAL. (ECUACION PATRIMONIAL, es igual a ACTIVO = PASIVO (+) PATRIMONIO.
GASTOS: Decrementos en los beneficios económicos, generados a lo largo del periodo en el que se informa, en forma de salida o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio, distintos de las relacionados con las distribuciones realizadas a los inversores de patrimonio; Estos gastos incorpora tanto las pérdidas (venta de propiedad planta y equipo) como los Gastos que surgen en las actividades ordinarias (Ejm. Costo de ventas, salarios y Depreciaciones).
INGRESOS: Incrementos en los beneficios económicos, generados a lo largo del periodo en el que se informa, en forma de entradas o incrementos del valor de los activos, o bien como decrementos de los pasivos, que dan como resultado aumentos en el patrimonio, distintas de las relacionadas con las aportaciones de inversores de patrimonio; Estos ingresos incluye tanto los ingresos de actividades ordinarias (Referentes a su objeto social) como a las ganancias (venta de propiedad planta y equipo).
NIIF: Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), también conocidas por sus siglas en inglés como IFRS (International Financial Reporting Standard), son estándares técnicos contables adoptadas por el IASB, institución privada con sede en Londres. Constituyen los Estándares Internacionales o normas internacionales en el desarrollo de la actividad contable y suponen un manual contable de la forma como es aceptable en el mundo.
Las normas se conocen con las siglas NIC y NIIF dependiendo de cuándo fueron aprobadas y se matizan a través de las "interpretaciones" que se conocen con las siglas SIC y CINIIF.
NIC: Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) son un conjunto de normas, leyes y principios que establecen la información que se debe presentar en los estados financieros y la forma de cómo se debe presentar esta información en dichos estados.
PASIVO: Obligación presente *de la entidad surgida a raíz de* **sucesos pasados,** *al vencimiento de la cual, espera* **desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.**
PATRIMONIO: Es la parte residual de los activos de la entidad una vez deducido todos sus pasivos.
PLAN UNICO DE CUENTAS (PUC): Busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por los comerciantes, con el fin de permitir la transparencia de la información contable, y por consiguiente, su claridad, confiabilidad y comparabilidad.
PARTIDA DOBLE: Es la base de la contabilidad y consiste en un movimiento contable que afecta a un mínimo de dos asientos o cuentas, un Debito y un Crédito.
SALDO DE UNA CUENTA: Es la diferencia entre los valores registrados en la columna del DEBE y los registrados en la columna del HABER.

Cuenta T: Representación gráfica de la cuenta contable con sus diferentes elementos.

Cuenta: Es el elemento básico y central en la contabilidad y en los servicios de pagos. Las cuentas suponen la clasificación de todas las transacciones comerciales que tiene una empresa o negocio.

Debe: Es la parte izquierda de la cuenta

Débito: Se refiere al dinero que ya es de la propiedad del cliente, quien dispone de él cambio en una cuenta bancaria, al contrario del crédito, donde el dinero utilizado es dado.

Haber: Es la parte derecha de la cuenta.

Partes de la Cuenta: La cuenta se representa mediante una T, conocida como esquema de mayor, ya que corresponde a una representación esquemática de un libro contable que agrupa las cuentas que integran la contabilidad de una empresa, conocido como libro mayor.

Saldo: Se llama saldo a la diferencia entre los movimientos deudor y acreedor

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

BIBLIOGRAFIA:

- Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia. Comité de Emisores. BVC Bolsa de Valores de Colombia. 2015.
- Contabilidad General Enfoque práctico con aplicaciones informativas. Hernando Díaz. 2 edición. Pearson Prentice Hall. 2006.
- https://www.youtube.com/watch?v=0qMcX5ETnac 31 mayo. 2017 - Subido por Sage España
- HISTORIA DE LA CONTABILIDAD EN COLOMBIA (1).mp4 Universidad Antonio Nariño 2015.
- Medición y Reconocimiento bajo NIIF. Gerencie.com
- XBRL Diplomado Normas Internacionales de Contabilidad. Cootradian. 2012
- Código de Ética IFAC PDF
- NIC 8 Políticas contables
- Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia. Comité de Emisores. BVC Bolsa de Valores de Colombia. 2015.
- Contabilidad General Enfoque práctico con aplicaciones informativas. Hernando Díaz. 2 edición. Pearson Prentice Hall. 2006.
- https://www.youtube.com/watch?v=0qMcX5ETnac 31 mayo. 2017 - Subido por Sage España
- HISTORIA DE LA CONTABILIDAD EN COLOMBIA (1).mp4 Universidad Antonio Nariño 2015.
- Medición y Reconocimiento bajo NIIF. Gerencie.com
- XBRL Diplomado Normas Internacionales de Contabilidad. Cootradian. 2012
- Código de Ética IFAC PDF
- NIC 8 Políticas contables
- Bolaños Cesar y Álvarez Jorge. Contabilidad Comercial. Editorial Norma. Última edición.
- Coral–Gudiño. Contabilidad Universitaria, Editorial McGraw Hill. Última edición.
- Sinisterra Gonzalo, Polanco Luis y Henao Harvey. Contabilidad, Sistema de Información para las Organizaciones. Editorial McGraw Hill. Última edición.
- Contabilidad General, Hernando Díaz, Prentice Hall, última edición
- MEIGS, Robert F. Contabilidad, la base para decisiones comerciales. Bogotá, Mc GrawHill, Cuarta edición. 2001. Tomo I. 378 p.
- CORAL DELGADO, Lucy del Carmen. Contabilidad Universitaria. Bogotá, Mc GrawHill, Cuarta edición. 2001. 284 p.
- ALVAREZ REYES, Néstor. Curso básico de contabilidad. Bogotá, Mc GrawHill, Tercera
- LUCY CORAL EMMA GUDIÑO. Contabilidad Plus (Séptima edición a), Mac GrawHill.
- Decreto 2650 de 1993

WEBGRAFÍA:

- Página Biblioteca SENA: http://www.biblioteca.sena.edo.co
- Página CTCP: http://www.ctcp.gov.co/

- Página IFRS Foundation: http://www.ifrs.org/
- Página Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: http://www.mincit.gov.co/
- Página Superintendencia Financiera: http://www.superfinanciera.gov.co
- Página Superintendencia de sociedades: http://www.supersociedades.gov.co
- Página CTCP: http://www.ctcp.gov.co/
- Página IFRS Foundation: http://www.ifrs.org/
- Página Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: http://www.mincit.gov.co/
- Página Superintendencia Financiera: http://www.superfinanciera.gov.co
- Página Superintendencia de sociedades: http://www.supersociedades.gov.co
- Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Lina Roció Vargas Mendoza Angélica Yulieth Castro Morales Claudia Marcela Bautista Ch. Alver Darío Muñoz García Yaneth Patricia Trujillo Sandra Constanza Ramírez Adriana Meneses Bobadilla Martha Lorena Prada Rubiano	Instructora Instructora Instructora Instructor Instructora Instructora Instructora Instructora	Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio	Febrero del 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Lina Roció Vargas Mendoza Angélica Yulieth Castro Morales Claudia Marcela Bautista Ch. Alver Darío Muñoz García Yaneth Patricia Trujillo Sandra Constanza Ramírez Erika Alexandra Pérez Niño Martha Lorena Prada Rubiano Xiomara Ortiz Trujillo José Arlex Sánchez Alexander Ospina	Instructora Instructora Instructora Instructor Instructora Instructora Instructora Instructora Instructora Instructor Instructor	Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio Comercio y Servicio	Marzo 2021	Formación desescolarizada COVID-19